


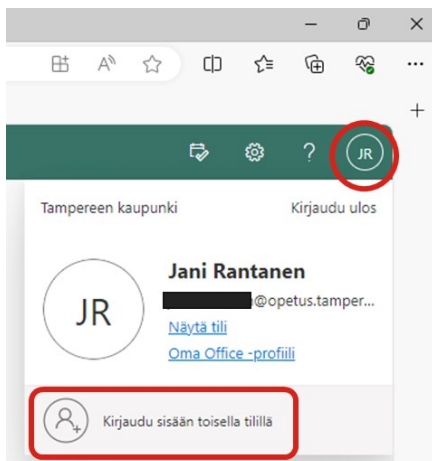
Hallintoverkon Microsoft 365 -sovelluksiin (esim. Outlook, Teams) kirjautuminen selaimessa opetusverkon tietokoneella

1. Avaa Edge-selain. 

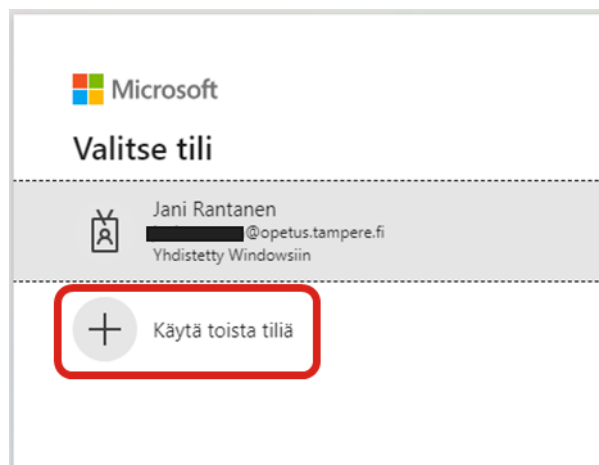
2. Mikäli selain pyytää kirjautumaan sisään, kirjaudu tässä vaiheessa opetusverkon tunnuksellasi. Mikäli kirjautumista ei vaadita, siirry suoraan kohtaan 3.

3. Mene osoitteeseen www.microsoft365.com. Selain kirjaa sinut automaattisesti sisään Microsoft 365 -palveluun opetusverkon tunnuksillasi.

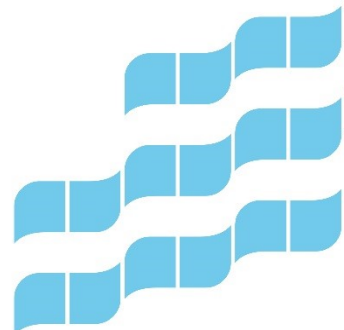
4. Klikkaa oikeasta yläkulmasta nimikirjaimiasi ja **Kirjaudu sisään toisella tilillä** (kuva 1). Valitse tili -kohdassa klikkaa **Käytä toista tiliä** (kuva 2). Kirjaudu sitten käyttäen hallintoverkon tunnustasi (@ tampere.fi -loppuinen).



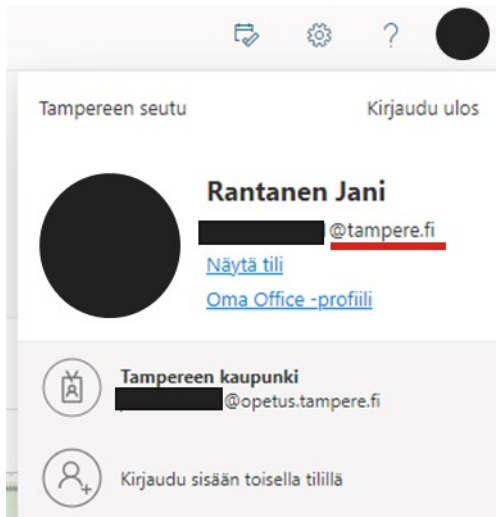
Kuva 1



Kuva 2

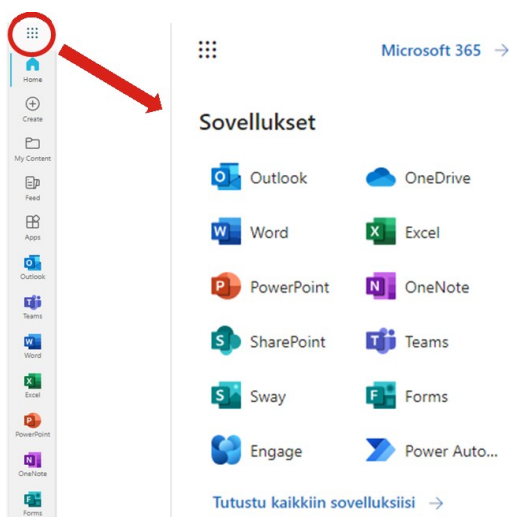


4. Olet kirjautunut sisään hallintoverkon tunnuksillasi. Oikeasta yläkulmasta kuvaasi/nimikirjaimiasi klikkaamalla voit vielä varmentaa tämän (kuva 3).



Kuva 3

5. Vasemmassa reunassa olevien kuvakkeiden kautta pääset hallintoverkossa oleviin tiedostoihisi, sähköpostiisi ja muihin Microsoft 365 -sovelluksiin. Lisää sovelluksia näet tarvittaessa vasemman yläkulman vohvelista klikkaamalla (kuva 4).



Kuva 4

Digiohjaaja Jani Rantanen
Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstön digitaalisen osaamisen kehittäminen -hanke
(2022–2024)

